Утверждаю

Директор МАДОУ «Сказка»

А.А. Мороз

**План работы консультативно – методического пункта для родителей (законных представителей) детей, не посещающих МАДОУ «Сказка» на 2022-23 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Мероприятие** | **Ответственный** | **Результат** |
| **Организационный этап** |
| Май  | Создание (актуализация) банка семей Сладковского сельского поселения, имеющих детей раннего и младшего дошкольного возраста, не посещающих ДОУ | Администрация | Банк семей |
| Июнь, сентябрь  | Составление и распространение рекламных буклетов, листовок о деятельности детского сада и КМП на базе ДОУ | Администрация | Буклеты, информация на сайте |
| Июнь-июль  | Разработка нормативно – управленческих документов, нормативных материалов КМП:-приказ об организации работы;-план. | Администрация | Нормативно-правовая документация КМП |
| В течение года | Создание методического и дидактического банка по сопровождению семей | Зам. директора по УВРВоспитательСпециалисты | Методические и дидактические материалы, картотеки (игровые занятия, игровые упражнения, спортивные комплексы и т.д.) |
| Июнь  | Формирование списка родителей, детей для занятий и комплектование групп | Администрациявоспитатель | Список детей родителей по группам |
| Июль, сентябрь В течение года | Заключение договоров, формирование личного дела воспитанника | Директор | Договор с родителями. Личное дело воспитанника |
|  | Отчетная документация за прошедший год. Составление плана работы на 2021-2022 учебный год | Специалисты КМП | Анализ работы за год. План работы на 2022-2023 учебный год |
| В течение года | Помощь в развитии ребенка раннего дошкольного возрастаДиагностическая:Анкетирование: «Изучение потребности и интересов родителей в вопросах сотрудничества детского сада и семьи» - раз в квартал | ДиректорЗам. директора по УВРВоспитательУчитель – логопедМузыкальный руководитель | АнкетыИгры и игровой материал для развития познавательной сферы, мелкой моторики |