МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СЛАДКОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА»

Приказ

11.04.2022 г. с. Сладково № 26

О внесении изменений в
локальные акты, регулирующие
противодействие коррупции в
деятельности МАДОУ «Сказка»

Во исполнение представления прокуратуры Сладковского района от 30.03.2022 № 27-2022 «Об устранении нарушений закона» по результатам ревизии локальных правовых актов учреждения, регулирующих противодействие коррупции на соответствие действующему законодательству, повышения эффективности работы по противодействию коррупции, устранения причин и условий её порождающих.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в антикоррупционную политику МАДОУ «Сказка», утвержденную приказом от 25.02.2019 г № 12 следующие изменения:
- п.1.3. изложить в следующей редакции:
«Деятельность по противодействию коррупции в Учреждении осуществляется в соответствии с:
настоящей Политикой;
Планом противодействия коррупции;
Положением о конфликте интересов;
Положением о сообщении работниками Учреждения о подарке в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачисления средств, вырученных от его реализации;
Положением о Комиссии по противодействию коррупции;
иными локальными нормативными актами.
2. Внести изменения в приказ от 25 января 2021 года № 9 «Об утверждении Плана мероприятий противодействия коррупции МАДОУ «Сказка» на 2021 – 2023 гг в части конкретизации сроков исполнения мероприятий, расширения круга ответственных должностных лиц за их реализацию.
3. Утвердить План мероприятий противодействия коррупции в деятельности МАДОУ «Сказка» на 2021 г. и плановый период 2022- 2023 годы в новой редакции (Приложение № 1).

4. Заместителю директора по УВР по О.А. Иванищевой ознакомить сотрудников с настоящим приказом и обеспечить доступность сотрудникам к Плану мероприятий в новой редакции

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАДОУ «Сказка» А.А. Мороз

Приложение к приказу
от 11.04.2022 г N 26

План противодействия коррупции
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
Сладковский детский сад «Сказка»
на 2021-2023 годы

N п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Фактическое значение
1.	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками Учреждения ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение			
1.1.	Контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	директор	в течение 2021 - 2023 гг	
1.8.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Заместитель директора по УВР	в течение 2021 - 2023 гг	
1.9.	Совершенствование Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения	Заместитель директора по УВР	По необходимости	
1.10.	Обеспечение проведения повышения квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции;	директор	ежегодное	
1.11.	Организация мониторинга осуществления мероприятий: - по разработке комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками учреждений запретов, ограничений и требований,	Заместитель директора по УВР	постоянно	

	установленных в целях противодействия коррупции; - по обеспечению контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции; - по проведению анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; - по осуществлению работы по формированию у работников учреждений отрицательного отношения к коррупции.			
1.12.	Проведение мероприятий (совещаний у руководителя Учреждения, заседаний Комиссии по противодействию коррупции) по вопросам реализации антикоррупционной политики	директор	1 раз в полгода	
2.	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
2.1.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	директор	постоянно	
2.2.	Осуществление проверок в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и применение соответствующих мер ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков	директор	при выявлении случаев несоблюдения установленных ограничений	
2.3.	Совершенствование условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения	бухгалтер	постоянно	
2.4.	Мониторинг, выявление и минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Учреждения	бухгалтер	постоянно	
2.5.	Обеспечение рассмотрения вопросов, касающихся предотвращения или	директор	постоянно	

	урегулирования конфликта интересов работниками Учреждения			
2.6.	Направление в установленных законодательством Российской Федерации случаях, уведомлений по предыдущему месту работы бывших государственных (муниципальных) служащих, с которыми Учреждение заключает трудовые либо гражданско-правовые договоры	директор	постоянно	
3.	Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности Учреждения			
3.1.	Обеспечение размещения на официальном интернет-сайте Учреждения информации об антикоррупционной деятельности, а также регулярное обновление размещаемой информации	Заместитель директора по УВР	постоянно	
3.2.	Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы	Заместитель директора по УВР	постоянно	