

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СЛАДКОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА»

Приказ

От 08.12.2020 г.

с. Сладково

№ 64

Об утверждении Положения о порядке комплектования,  
приема, зачисления детей в МАДОУ «Сказка»,  
реализующего программу дошкольного образования

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236., Положением о порядке комплектования, приема, зачисления детей в муниципальные образовательные организации Сладковского района, реализующих программу дошкольного образования от 22.08.2017 № 59, Уставом ДОУ с целью регулирования деятельности МАДОУ «Сказка» в части приема, перевода и отчисления детей.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившими силу Положение о порядке комплектования, приема, зачисления детей в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Сладковский детский сад «Сказка», утвержденное приказом от 30.08.2017 г. № 35.

2. Утвердить Положение о порядке комплектования, приема, зачисления детей в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Сладковский детский сад «Сказка» (приложение № 1).

3. Разместить настоящий приказ и Положения на официальном сайте учреждения.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАДОУ «Сказка»



А.А. Мороз

**Положение о порядке комплектования, приема, зачисления детей  
в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
Сладковского муниципального района детского сада «Сказка»,  
реализующего программу дошкольного образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок комплектования, приема, зачисления детей в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Сладковского муниципального района детского сада «Сказка», реализующего программу дошкольного образования (далее - Учреждения).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях:

- определения порядка ведения персонифицированного учета детей, нуждающихся в устройстве в Учреждения;

- определения правил приема граждан Российской Федерации в Учреждения.

1.3. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236., Постановлением администрации Сладковского муниципального района от 17.07.2017 № 695 «Об утверждении административного регламента муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады), приказом отдела образования от 28.05.2014 № 33А «Об утверждении Порядка работы в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад Сладковского муниципального района».

**2. Порядок учета граждан в Учреждении**

2.1. Руководитель Учреждения осуществляет учет и регистрацию детей для приема в Учреждение самостоятельно.

2.2. Учет граждан, нуждающихся в услугах дошкольного образования, ведется в Автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад Тюменской области» и «Журнале приема заявлений о приеме в образовательное учреждение» по форме, установленной Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования (детский сад), утвержденным постановлением администрации Сладковского муниципального района от 17.07.2017 № 695 (приложение 7 к регламенту). Листы журнала нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью Учреждения.

2.3. Для регистрации ребенка в «Журнале приема заявлений о приеме в образовательное учреждение» родитель (законный представитель) должен предоставить в Учреждение заявление о постановке ребенка на учет по форме, установленной Административным регламентом предоставления

муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), утвержденным постановлением администрации Сладковского муниципального района от 17.07.2017 № 695 (приложение 4 к регламенту).

2.4. После регистрации заявления о постановке ребенка на учет руководитель Учреждения либо ответственное должностное лицо выдает родителю (законному представителю) расписку в получении документов по форме, установленной Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), утвержденным постановлением администрации Сладковского муниципального района от 17.07.2017 № 695 (приложение 10 к регламенту).

2.5. При регистрации ребенка в «Журнале приема заявлений о приеме в образовательное учреждение» руководитель Учреждения обязан:

- ознакомить родителя (законного представителя) с порядком комплектования, а также правом на внеочередное, первоочередное зачисление в Учреждение, правом на оказание содействия в устройстве детей (при наличии);

- вручить родителям (законным представителям) уведомление о регистрации заявки на получение места в Учреждении по форме, установленной Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), утвержденным постановлением администрации Сладковского муниципального района от 17.07.2017 г. № 695 (приложение 8 к регламенту).

2.6. Факт получения родителем (законным представителем) уведомления и ознакомления с Порядком подтверждается его подписью в «Журнале приема заявлений о приеме в образовательное учреждение».

2.7. Родители (законные представители) ребенка вправе ознакомиться с «Журналом приема заявлений о приеме в образовательное учреждение».

2.8. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

2.9. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.12. настоящего Положения, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении. Место в Учреждении ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

### **3. Порядок комплектования Учреждений.**

3.1. Комплектование осуществляется Учреждением самостоятельно.

3.2. Массовое комплектование Учреждений на очередной учебный год осуществляется в соответствии с утверждённым количеством групп и свободных мест в них на очередной учебный год с 1 июня по 31 августа

текущего года по мере выпуска детей, поступающих в первый класс общеобразовательных учреждений.

3.3. Текущее комплектование проводится в течение года на освободившиеся места, которые предоставляются в первую очередь льготным категориям граждан, пользующихся правом внеочередного и первоочередного приема в Учреждение (приложение 1 настоящего Положения).

3.4. Количество мест в Учреждении, представленных для льготной категории детей, не должно превышать количества мест, предоставленных для детей не льготной категории.

3.5. Комплектование Учреждения осуществляется комиссией по комплектованию, которая в Учреждении составляет и утверждает списки детей на текущий учебный год согласно данным в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад Тюменской области», а также «Журнала приема заявлений о приеме в образовательное учреждение» с учетом льготных категорий граждан, указанных в приложении 1 настоящего Положения. Внутри одной льготной категории заявления о постановке ребенка на учет выстраиваются по дате подачи заявления.

3.6. Детям, которым в течение текущего года исполняется три года, в случае непредставления мест в Учреждении по месту жительства в период комплектования в соответствии с регистрацией в «Журнале приема заявлений о приеме в образовательное учреждение» предоставление мест осуществляется в других вариативных формах.

3.7. Порядок комплектования Учреждений в части, не урегулированной в части настоящим Положением, осуществляется в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), утвержденным постановлением администрации Сладковского муниципального района от 17.07.2017 г. № 695.

#### **4. Порядок приема в Учреждение**

4.1. Правила приема в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно, в соответствии с Положением Учреждения о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

4.2. Право на прием в ДОО предоставляется гражданам, имеющим право на получение дошкольного образования и проживающим на территории, за которой закреплено дошкольное образовательное учреждение.

4.3. Учреждение размещает на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт администрации Сладковского муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Сладковского муниципального района не позднее 1 апреля текущего года.

4.4. В приеме в детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в ДОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое ДОО обращаются непосредственно в отдел образования администрации Сладковского муниципального района.

4.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований

областного бюджета и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

4.6. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

4.7. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности, образовательная программа, и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

4.8. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Доукомплектование групп детьми производится по мере высвобождения мест в учреждении в течение учебного года.

4.9. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

4.10. Заявление родителей (законных представителей) ребенка о зачислении в Учреждение фиксируется в «Журнале приема заявлений о зачислении в образовательное учреждение» по форме, установленной Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады), утвержденным постановлением администрации Сладковского муниципального района от 17.07.2017 № 695 (приложение 9 к регламенту).

4.11. Заявление о приеме предоставляется в ДООУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций), с использованием автоматизированной информационной системы «Электронный детский сад Сладковского муниципального района».

4.12. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

4.13. Примерная форма заявления размещается в Учреждении на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

4.14. Для приема в ДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- медицинское заключение (для детей, впервые поступающих в образовательное учреждение);
- родители (законные представители) детей, не проживающие на закрепленной территории, предоставляют доверенность об ответственности за жизнь и здоровье ребенка на других лиц.

4.15. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

4.16. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

4.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом, с образовательными программами, правилами внутреннего распорядка воспитанников и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения, фиксируется приложением к заявлению о приеме в ДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

4.18. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации по форме, установленной Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), утвержденным постановлением администрации Сладковского муниципального района от 17.07.2017 № 695 (приложение 5 к регламенту).

4.19. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 4.14. настоящего Положения предъявляются руководителю Учреждения или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые Учреждением, до начала посещения ребенком Учреждения.

4.20. После приема документов, указанных в пункте 4.14. настоящего Положения, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

4.21. Договор включает в себя основные характеристики образования, в том числе, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДООУ, а также расчет размеры платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в детском саду. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям) ребенка.

4.22. В течение трех рабочих дней после заключения договора директор ДООУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ДООУ (далее – распорядительный акт). Распорядительный акт в течение трех дней после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте детского сада в сети Интернет.

4.23. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

4.24. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.25. Список воспитанников Учреждения на текущий учебный год утверждается приказом руководителя не позднее 31 августа текущего года.

4.26. Возраст, с которого принимаются дети в Учреждение, определяется Уставом Учреждения с учетом имеющихся в Учреждении условий.

4.27. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется, исходя из норм СанПиН.

4.28. В Учреждении ведется «Журнал учета движения детей» (далее «Журнал...») согласно приложению 2 настоящего Положения. «Журнал...» предназначен для регистрации сведений о детях, посещающих Учреждение, и родителях (законных представителях), а также для контроля за движением контингента детей в Организации.

4.29. Ежегодно по состоянию на 1 сентября руководитель учреждения обязан подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать их в «Журнале...»: ниже жирного красного подчеркивания от края до края страницы указать письменно, сколько детей принято в Учреждение, сколько детей выбыло в школу, по другим причинам, с указанием места выбытия.

4.30. Листы в «Журнале...» должны быть пронумерованы, сброшюрованы и скреплены подписью руководителя и печатью Учреждения.

4.31. Исправление сведений, содержащихся во всех формах документов по зачислению детей в Учреждение, допустимо исключительно путем зачеркивания неверных сведений тонкой линией с указанием даты исправления и подписи лица, внесшего исправление.

## **5. Порядок и особенности приема в Учреждение детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. При приеме в Учреждение дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья имеют право на внеочередное получение места в Учреждении.

5.2. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в Учреждение любого вида Учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

5.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в ДОО только с согласия родителей (законных представителей) на обучение ребенка (детей) по адаптированной образовательной программе дошкольного образования или индивидуальному маршруту сопровождения ребенка, разработанному с учетом психолого-медико-педагогической комиссии.

## **6. Порядок отчисления детей из Учреждения**

6.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) директора ДОО, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении. Права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений, предусмотренные законодательством РФ об образовании и локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

6.2. Отчисление воспитанника из ДОО может производиться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение;
- в связи с получением образования (завершения обучения) в соответствии с годовым календарным учебным графиком ДОО;
- по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОО, в том числе в случае ликвидации образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

6.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении воспитанника из детского сада оформляется



приказ директора об отчислении воспитанника с отметкой АИС «Электронный детский сад Тюменской области»

6.4. Отчисление детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или в соответствии с пунктом 6.2.

## **7. Порядок регулирования спорных вопросов**

7.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией ДОУ, регулируются отделом образования администрации Сладковского муниципального района в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Льготные категории граждан,  
имеющие право на внеочередное, первоочередное или преимущественное  
зачисление в дошкольное образовательное учреждение

№ п/п	Наименование льготной категории	Документы, подтверждающие право на внеочередное, первоочередное или преимущественное зачисление в образовательное учреждение	Основание
Внеочередное право приема в образовательное учреждение имеют:			
1.	<p>Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; Примечание: Категории; граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы, дети которых имеют внеочередное право приема в дошкольные образовательные учреждения: 1) лица, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами; по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; 2) лица, признанные инвалидами вследствие чернобыльской катастрофы; 3) лица, имеющие; удостоверение участника ликвидации последствий: катастрофы на Чернобыльской АЭС; 4) граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году: из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том</p>	<p>Удостоверение инвалида или участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; Свидетельство о смерти одного из родителей, являвшегося кормильцем, из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также умерших инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы; Справка об эвакуации из зоны отчуждения или о переселении из зоны отселения</p>	<p>Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»</p>

	<p>числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились в состоянии внутриутробного развития;</p> <p>5) семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также семьи умерших инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы</p>		
2.	<p>Дети граждан из подразделений особого риска, а также членов семей, потерявших кормильца из числа этих граждан</p>	<p>Удостоверение, выдаваемое Центральной комиссией Министерства обороны Российской Федерации по подтверждению непосредственного участия граждан в действиях подразделений особого риска</p>	<p>Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 №2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»</p>
3.	<p>Дети прокуроров</p> <p>Примечание: К прокурорам относятся: Генеральный прокурор Российской Федерации, его советники, старшие помощники и помощники по особым поручениям, заместители Генерального прокурора Российской Федерации, их помощники по особым поручениям, заместители,</p>	<p>Справка с места работы</p>	<p>Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»</p>

	старшие помощники Главного военного прокурора, все нижестоящие прокуроры, их заместители, помощники прокуроров, старшие прокуроры и прокуроры управлений и отделов, действующие в пределах своей компетенции		
4.	Дети судей	Справка с места работы	Закон РФ от 26.06.1992 №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»
5.	Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации Примечание: К сотрудникам Следственного комитета относятся: руководители следственных органов Следственного комитета, следователи, а также другие должностные лица Следственного комитета, имеющие специальные или воинские звания либо замещающие должности, по которым предусмотрено присвоение специальных или воинских званий	Справка с места работы	Федеральный закон от 28.12.2010 №403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»
Первоочередное право приема в образовательное учреждение имеют:			
1.	Дети из многодетных семей	Удостоверение многодетной семьи или свидетельства о рождении троих и более детей в семье	Указ Президента РФ от 05.05.1992 №431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»
2.	Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом	Справка бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности	Указ Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»
3.	Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту или по	Справка из воинской части или из военного	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О

	<p>призыву Примечание: К военнослужащим относятся: — офицеры, прапорщики и мичманы, курсанты военных образовательных учреждений профессионального образования, сержанты и старшины, солдаты и матросы, проходящие военную службу по контракту; — сержанты, старшины, солдаты и матросы, проходящие военную службу по призыву, курсанты военных образовательных учреждений профессионального образования до заключения с ними контракта о прохождении военной службы</p>	<p>комиссариата по месту жительства семьи</p>	<p>статусе военнослужащих»</p>
4.	<p>Дети сотрудников полиции</p>	<p>Справка с места работы</p>	<p>Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»</p>
5.	<p>Дети сотрудника полиции погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей</p>	<p>Справка из органов социальной защиты Федеральный</p>	<p>Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»</p>
6.	<p>Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции</p>	<p>Справка из органов социальной защиты</p>	<p>Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»</p>
7.	<p>Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы</p>	<p>Справка из органов социальной защиты</p>	<p>Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»</p>

8.	Дети гражданина Российской Федерации умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Справка из органов социальной защиты	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
9.	Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в п. 4-8	Справка с места работы или из органов социальной защиты	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
10.	Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции	Справка с места работы	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
11.	Дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации		Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
12.	Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы,	Справка с места службы и/или из органов социальной защиты	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов

	органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей		исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
13.	Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах	Справка с места службы и/или из органов социальной защиты	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
14.	Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, ; федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья и или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность	Справка с места службы и/или из органов социальной защиты	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

	дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.		
15.	Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья и иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	Справка с места службы и/или из органов социальной защиты	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
16.	Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 11-15	Справка с места службы и/или из органов социальной защиты	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
Преимущественное право приема в образовательное учреждение имеют:			
1.	Дети в возрасте от 3 до 7	Свидетельство о	Указ Президента от



	лет	рождении ребенка	07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»
2.	<p>Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры</p>	<p>Свидетельства о рождении детей и справка из учреждения о том, что один из детей является его воспитанником</p>	<p>Федеральный закон от 02.12.2019 № 411 – ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»</p>

ЖУРНАЛ  
УЧЕТА ДВИЖЕНИЯ ДЕТЕЙ В ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

N/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес проживания и телефон	Ф.И.О. матери	Место работы, должность, контактный телефон	Ф.И.О. отца	Место работы, должность, контактный телефон	Дата и № уведомления	Дата и номер приказа о зачислении ребенка в образовательную организацию	Дата и номер приказа об отчислении ребенка из образовательной организации	Причина выбытия

Сколько прибыло детей \_\_\_\_\_

Сколько убыло детей \_\_\_\_\_

Сколько детей выпустилось в школу \_\_\_\_\_