



**АДМИНИСТРАЦИЯ СЛАДКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.02.2014

№ 125

с. Сладково

*Об утверждении Положения о  
психолого-медико-педагогической  
службе Сладковского муниципального  
района*

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Тюменской области от 05.07.2013 № 63 «О регулировании отдельных отношений в сфере образования в Тюменской области», Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утверждённым Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082, Положением об отделе образования администрации Сладковского муниципального района:

1. Утвердить Положение о психолого-медико-педагогической службе Сладковского муниципального района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 09.01.2014.

3. Признать постановление администрации Сладковского муниципального района от 30.10.2013 № 1265 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии Сладковского муниципального района» утратившим силу.

Глава района

А.В. Иванов

Приложение к постановлению  
администрации района  
от 25.02.2014 № 125

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ  
СЛАДКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

I. Общие положения

1.1. Психолого-медико-педагогическая служба является структурным подразделением отдела образования администрации Сладковского муниципального района (далее - ПМПС).

1.2. Свою деятельность ПМПС осуществляет в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», с учетом Федерального закона Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона Российской Федерации от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», Указа Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», Распоряжения Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2181-р «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2015 годы», Письма Минобрнауки Российской Федерации от 24.09.2009 № 06-1216 «О совершенствовании комплексной многопрофильной психолого-педагогической и медико-социально-правовой помощи обучающимся, воспитанникам», Приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования», Законом Тюменской области от 05.07.2013 № 63 «О регулировании отдельных отношений в сфере образования в Тюменской области», а также других нормативных правовых актов, регулирующих вопросы непрерывного психолого-медико-педагогического сопровождения детей, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, информационного, методического, организационного сопровождения деятельности школьных психолого-медико-педагогических консилиумов.

1.3. ПМПС создаётся в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонением в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций и осуществления функций муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

1.4. Работники психолого-медико-педагогической службы подчиняются начальнику отдела образования.

1.5. Состав и порядок работы ПМПС определяется отделом образования администрации Сладковского муниципального района.

1.6. ПМПС возглавляет заведующий службой, выполняющий одновременно функционал председателя ПМПК.

1.7. Заведующий ПМПС:

- организует работу и руководит деятельностью ПМПС;
- разрабатывает и вносит на утверждение Положение о службе, должностные регламенты работников службы;
- определяет оперативные задачи службы;
- вносит предложения поощрению работников службы, наложению на них взысканий;
- дает работникам службы обязательные для исполнения поручения, контролирует их выполнение;
- имеет право подписи под документами со штампом и печатью ПМПС и несет юридическую и профессиональную ответственность за содержание и порядок предоставления родителям, учреждениям и ведомствам документов на ребенка;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на ПМПС задач и функций в соответствии с настоящим Положением, отвечает за соблюдение специалистами трудовой дисциплины.

1.8. В отсутствие заведующего ПМПС его обязанности исполняет один из специалистов.

1.9. В состав ПМПС и ПМПК в обязательном порядке входят: педагог-психолог, учитель-логопед.

1.10. Включение врачей в состав ПМПК осуществляется по согласованию с главным врачом государственного бюджетного учреждения здравоохранения Тюменской области «Областная больница № 17» (с. Сладково).

1.11. ПМПС работает по плану, утверждённому начальником отдела образования.

1.12. Обязанности работников ПМПС и ПМПК определяются должностными инструкциями и настоящим Положением.

1.13. Отдел образования администрации Сладковского муниципального района, образовательные организации информируют родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы ПМПС и ПМПК.

1.14. Информация о проведении обследования детей в комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.15. Отдел образования администрации Сладковского муниципального района обеспечивает ПМПС необходимыми помещениями, оборудованием, компьютерной и оргтехникой, автотранспортом для организации своей деятельности.

## II. Основные направления деятельности и права ПМПС и ПМПК

2.1. Основными направлениями деятельности ПМПС являются:

а) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

б) координация деятельности логопедических пунктов образовательных учреждений, школьных психолого-медико-педагогических консилиумов;

в) оказание методической помощи образовательным учреждениям в разработке адаптированных образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению;

г) оказание учреждению медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

д) осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории Сладковского муниципального района;

ж) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.2. Основными направлениями деятельности ПМПК являются::

а) проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций.

2.3. ПМПС и ПМПК имеют право:

- запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы от учреждений, относящихся к вопросам деятельности ПМПС и ПМПК;

- в пределах своей компетенции осуществлять контроль над деятельностью психолого-медико-педагогических консилиумов учреждений, реализующих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам.

- осуществлять мониторинг учета рекомендаций комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных учреждениях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

- вносить в органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, предложения по вопросам совершенствования деятельности комиссий.

2.4. ПМПС имеет печать и бланки со своим наименованием.

2.5. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в комиссии по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей) согласно приложениям № 1, № 2 к настоящему Положению.

Обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ПМПС и ПМПК осуществляются бесплатно.

2.6. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в ПМПК документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

а) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в ПМПК;

б) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

в) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

г) выписка из протокола психолого-медико-педагогического консилиума;

д) заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

е) амбулаторную карту, подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

ж) характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

з) педагогическое представление;

и) представления специалистов (педагога-психолога ОУ, ДОУ, учителя-логопеда ОУ, ДОУ);

к) социальную карту развития;

л) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

м) ведомость с текущими оценками ребенка (Приложения № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10) к настоящему Положению.

При необходимости ПМПК запрашивает у соответствующих органов и

организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке (Приложения № 11, №12).

Запись на проведение обследования ребенка в комиссии осуществляется при подаче документов.

2.7. ПМПС, ПМПК ведется следующая документация:

- а) журнал записи детей на обследование;
- б) журнал учета детей, прошедших обследование;
- в) журнал повторного осмотра детей на ПМПК;
- г) журнал консультаций, проведенных сотрудниками ПМПС;
- д) журнал движения документации ПМПС;
- е) карта ребенка, прошедшего обследование;
- ж) протокол обследования ребенка (далее - протокол) (Приложение № 13).

2.8. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется комиссией в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

2.9. Обследование детей проводится в помещениях, где размещается ПМПС при личном присутствии родителей (законных представителей). При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

2.10. Обследование детей проводится каждым специалистом комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

При решении ПМПК о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

Муниципальная комиссия в случае необходимости направляет ребенка для проведения обследования в Областную комиссию.

2.11. В ходе обследования ребенка комиссией ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение комиссии.

2.12. В заключении ПМПК, заполненном на бланке, указываются:

- обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

- рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии производятся в отсутствие детей.

2.13. Протокол и заключение комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами комиссии, проводившими обследование, и председателем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью ПМПС.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Копия заключения комиссии и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

2.14. Заключение комиссии носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение комиссии является основанием для создания образовательными учреждениями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

Заключение комиссии в отношении детей - инвалидов действительно в течение календарного года с даты его подписания.

2.15. ПМПС, ПМПК консультирует самостоятельно обратившихся детям по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи, в том числе предоставляет информацию об их правах.

2.16. Родители (законные представители) детей имеют право:

- присутствовать при обследовании детей в комиссии, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

- получать консультации специалистов ПМПС, ПМПК по вопросам обследования детей в комиссии и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

- в случае несогласия с заключением муниципальной комиссии обжаловать его в областную комиссию.

2.17. Специалисты ПМПС имеют право:

- повышать профессиональную квалификацию за счёт учреждения, пользоваться методическими и информационными фондами;

- аттестовываться на соответствующую квалификационную категорию;

- вносить в органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, предложения по вопросам совершенствования деятельности службы;

- имеют другие права, определённые законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Положению о психолого-медико-педагогической службе Сладковского муниципального района

Председателю ПМПК \_\_\_\_\_ И.В. Мироновой \_\_\_\_\_

родителя \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

№ тел. \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу провести психолого-медико-педагогическое обследование моего ребенка (Ф.И.О., год рождения, школа, класс)

в моем присутствии, с целью оказания помощи в выборе программы для обучения и воспитания.

Даю согласие на его обследование специалистами психолого-медико-педагогической комиссии, ведение протокола в ходе обследования и обработку персональных данных

Поставлена (ен) в известность о необходимости предоставления следующих документов для обследования на психолого-медико-педагогическую комиссию Сладковского района:

1. Паспорт родителя (законного представителя).
2. Копия свидетельства о рождении (паспорта).
3. Амбулаторная карта.
4. Выписка из медицинской карты.
5. Выписка из протокола психолого-педагогического консилиума.
6. Педагогическая характеристика.
7. Представление педагога-психолога.
8. Представление учителя-логопеда.
9. Социальная карта развития.
10. Тетради контрольных работ по русскому языку и математике, и творческие работы (рисунки, поделки и прочие продукты творческой деятельности ребенка).
11. Ведомость с текущими оценками ребенка.

Обследование проводится в присутствии родителей (законных представителей) ребенка.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_



Приложение № 2  
к Положению о психолого-медико-педагогической службе Сладковского муниципального района

Направление на психолого-медико-педагогическую комиссию

\_\_\_\_\_

(официальное название учреждения)

Направляет \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребёнка )

\_\_\_\_\_

Дата рождения/возраст

\_\_\_\_\_

Домашний адрес, телефон

\_\_\_\_\_

Где обучается (воспитывается), история обучения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

на обследование в психолого-медико-педагогическую комиссию в связи с

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указываются конкретные показания к направлению ребенка на муниципальную психолого-медико-педагогическую комиссию )

Предоставляются следующие документы:

1. Заявление от родителей на имя председателя ПМПК.
2. Паспорт родителя(законного представителя) (предоставляется лично)
3. Копия свидетельства о рождении ребёнка (паспорта).
4. Амбулаторная карта.
5. Подробная медицинская выписка из истории развития ребёнка.
6. Выписка из протокола школьного психолого-медико-педагогического консилиума
7. Педагогическое представление.
8. Представление педагога-психолога.
9. Представление учителя-логопеда.
10. Социальная карта развития.
11. Тетради контрольных работ по русскому языку и математике, и творческие работы (рисунки, поделки и прочие продукты творческой деятельности, только для учащихся школ).
12. Лист динамики развития (для детей, направляемых повторно на ПМПК, с целью контроля над сопровождением).
13. Программа сопровождения.

Подпись директора школы \_\_\_\_\_(Ф.И.О.)  
Печать учреждения

Приложение № 3  
к Положению о психолого-медико-педагогической службе Сладковского муниципального района

Представление  
учителя-логопеда на ребенка дошкольного возраста  
(для психолого-медико-педагогической комиссии)

Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения:

\_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Наименование образовательного учреждения: \_\_\_\_\_

Группа:

\_\_\_\_\_

Цель обращения в психолого-медико-педагогическую комиссию

Родной язык: \_\_\_\_\_

Речевое окружение (недостатки речи у взрослых членов семьи, двуязычие):

Раннее речевое развитие (гуление, лепет, первые слова, фразы, ЗРР), прерывалось ли речевое развитие \_\_\_\_\_

Оказывалась ли логопедическая помощь ребенку (где, когда)

Особенности строения и подвижности артикуляционного аппарата

Состояние дыхательной и голосовой функции \_\_\_\_\_

Звукопроизношение (изолированное произнесение, в словах, фразах; замены, смешение, пропуски, искажения звуков; примеры речи)

Фонематическое восприятие (какие звуки не дифференцирует по акустическим признакам, на уровне слога, слова; состояние фонематического анализа и синтеза) \_\_\_\_\_

Состояние словаря (понимание обращенной речи, соответствует ли возрасту пассивный и активный словарный запас, нет точного значения слов, мало употребляются прилагательные, местоимения и т.д.)

---

---

---

Грамматический строй речи (как владеет функцией словоизменения, словообразования; примеры речевых нарушений)

---

---

Связная речь (какие фразы использует, характер рассказа, наличие языковых и выразительных средств)

Симптоматика заикания

Логопедическое заключение:

---

---

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись учителя-логопеда \_\_\_\_\_ (ФИО)

Председатель ПМПК \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Печать учреждения

Приложение № 4  
к Положению о психолого-медико-педагогической службе Сладковского муниципального района

Представление  
учителя-логопеда на ребенка младшего школьного возраста  
(для психолого-медико-педагогической комиссии)

ФИО ребенка, дата рождения:

\_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

ОУ \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Цель обращения в психолого-медико-педагогическую комиссию (трудности в обучении, поведении, общении и др.) \_\_\_\_\_

Родной язык: \_\_\_\_\_

Речевое окружение (недостатки речи у взрослых членов семьи, двуязычие)

\_\_\_\_\_

Оказывалась ли логопедическая помощь ребенку (где, когда) \_\_\_\_\_

Особенности строения и подвижности артикуляционного аппарата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Устная речь:

Звукопроизношение (изолированное произнесение, в словах, фразах; замены, смешение, пропуски, искажения звуков - примеры речи) \_\_\_\_\_

Фонематическое восприятие (какие звуки не дифференцирует по акустическим признакам на уровне слога, слова; состояние фонематического анализа и синтеза) \_\_\_\_\_

Состояние словаря (понимание обращенной речи, соответствует ли возрасту пассивный и активный словарный запас, нет точного значения слов, мало употребляются прилагательные, местоимения и т.д.) \_\_\_\_\_

Грамматический строй речи (владение функцией словоизменения, словообразования, наличие аграмматизмов) \_\_\_\_\_

Связная речь (какие фразы использует, характер рассказа, наличие языковых и выразительных средств) \_\_\_\_\_

Симптоматика

заикания \_\_\_\_\_

Письменная речь:

Чтение (способ чтения, скорость чтения, понимание прочитанного, характеристика ошибок) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Письмо (особенности графики, наличие специфических ошибок) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заключение: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата заполнения

Подпись учителя-логопеда \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Председатель ПМПК \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Печать учреждения

Приложение № 5  
к Положению о психолого-медико-педагогической службе Сладковского муниципального района

Представление  
воспитателя на ребенка дошкольного возраста  
(для психолого-медико-педагогической комиссии)

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Наименование образовательного учреждения \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

С какого возраста посещает данную группу \_\_\_\_\_

Цель обращения в психолого-медико-педагогическую комиссию \_\_\_\_\_

Сведения о семье \_\_\_\_\_

Физическое развитие (группа здоровья, как часто болеет, аппетит, сон и т.д.) \_\_\_\_\_

Поведение в группе и общение с взрослыми (понимание требований воспитателя, поведение на занятиях и в играх с детьми) \_\_\_\_\_

Сформированность игровой деятельности (сюжет, роли, содержание, длительность, предпочтения, играет один, в паре, коллективно) \_\_\_\_\_

Состояние знаний ребенка по разделам программы (знания об окружающем, математические навыки, рисование, трудовое обучение, какие затруднения испытывает в обучении) \_\_\_\_\_

Отношение к занятиям (какие занятия предпочитает, устойчивость внимания, нуждается ли в помощи, заинтересованность в выполнении заданий, понимание сложных многоступенчатых инструкций, отношение к неудачам) \_\_\_\_\_

Работоспособность (как включается в работу, переключаемость с одного вида деятельности на другой, темп работы, когда наблюдается спад работоспособности) \_\_\_\_\_

Социально-бытовые навыки (самообслуживание, помощь воспитателю и детям, опрятность) \_\_\_\_\_

Состояние общей и мелкой моторики (координация движений, ведущая рука, владение ножницами, карандашом, кисточкой) \_\_\_\_\_

Эмоциональное состояние в различных ситуациях (раздражение, агрессия, испуг, истерики, заторможенность) \_\_\_\_\_

Индивидуальные особенности ребенка

---

Дата заполнения

Подпись воспитателя \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Подпись директора ДОУ \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение № 6  
к Положению о психолого-медико-педагогической службе Сладковского муниципального района

Представление  
педагога-психолога на учащегося  
(для психолого-медико-педагогической комиссии)

Ф.И.О. ученика \_\_\_\_\_  
дата рождения: \_\_\_\_\_  
Наименование образовательного учреждения \_\_\_\_\_  
Класс \_\_\_\_\_  
Возраст \_\_\_\_\_

1. Особенности поведения ребенка в момент обследования:

\_\_\_\_\_

2. Характер деятельности в момент обследования \_\_\_\_\_

3. Изменение характера деятельности и эмоционального фона в момент утомления:

\_\_\_\_\_

4. Работоспособность \_\_\_\_\_

5. Темп деятельности \_\_\_\_\_

6. Понимание инструкций \_\_\_\_\_

7. Критичность \_\_\_\_\_

8. Особенности внимания (результаты диагностики): \_\_\_\_\_

Качественный анализ: \_\_\_\_\_

9. Особенности мнестической деятельности (результаты диагностики): \_\_\_\_\_

Качественный

анализ: \_\_\_\_\_

10. Особенности интеллектуального развития (результаты диагностики):

\_\_\_\_\_

Сформированность мыслительных операций: анализ и синтез: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

уровень овладения операциями обобщения \_\_\_\_\_

сравнения: \_\_\_\_\_

классификации: \_\_\_\_\_

способность устанавливать причинно-следственные связи: \_\_\_\_\_

Качественный анализ: \_\_\_\_\_

11. Уровень обучаемости: скорость обучения \_\_\_\_\_

необходимый объем помощи \_\_\_\_\_

перенос сформированного навыка на аналогичный материал \_\_\_\_\_

12. Особенности эмоционально-волевой сферы: мотивация \_\_\_\_\_

эмоциональная уравновешенность \_\_\_\_\_

гиперактивность \_\_\_\_\_



двигательная расторможенность \_\_\_\_\_ ;  
 соответствие уровня притязания возможностям \_\_\_\_\_ ;  
 адекватность самооценки \_\_\_\_\_ ;  
 уровень тревожности \_\_\_\_\_ ;  
 упрямство \_\_\_\_\_ ;  
 устойчивость собственного мнения \_\_\_\_\_ ;  
 самоконтроль \_\_\_\_\_ ;  
 адаптивные способности \_\_\_\_\_ ;  
 коммуникативность \_\_\_\_\_ ;  
 излишняя погруженность в себя \_\_\_\_\_ ;

13. Особенности поведения:

в коллективе сверстников \_\_\_\_\_ ;  
 с педагогами \_\_\_\_\_ ;  
 особенности детско-родительских отношений \_\_\_\_\_ ;  
 соблюдение и принятие правил поведения в школе \_\_\_\_\_ ;

Заключение: \_\_\_\_\_ ;

Дата заполнения \_\_\_\_\_

Подпись педагога-психолога \_\_\_\_\_ .

Подпись руководителя  
образовательного учреждения \_\_\_\_\_

Печать учреждения



3. Представление учителя-логопеда (за подписью директора).
4. Выписка из медицинской карты.
5. Тетради (по русскому языку и математике), творческие работы (рисунки, поделки и прочие продукты творческой деятельности ребенка).
6. Амбулаторная карта.
  7. Свидетельство о рождении ребенка (паспорт) (копия).
  8. Социальная карта развития.

Руководитель образовательного учреждения \_\_\_\_\_

Председатель школьного  
психолого-медико-педагогического консилиума \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 8  
к Положению о психолого-медико-  
педагогической службе Сладковского  
муниципального района

Социальная часть карты развития ребенка

1. Ф.И. О.ребенка \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
ОУ \_\_\_\_\_  
класс (группа) \_\_\_\_\_  
Домашний адрес \_\_\_\_\_
  
2. Состав семьи (перечислите всех членов семьи) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  
3. Ф.И.О. матери \_\_\_\_\_  
Возраст матери \_\_\_\_\_  
Образование \_\_\_\_\_  
Профессия \_\_\_\_\_  
Род занятий в настоящее время \_\_\_\_\_
  
4. Ф.И.О. отца \_\_\_\_\_  
Возраст \_\_\_\_\_  
Образование \_\_\_\_\_  
Профессия \_\_\_\_\_  
Род занятий в настоящее время \_\_\_\_\_
  
5. С кем проживает ребенок \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (родители, приемные родители, опекуны, бабушки, дедушки)
  
6. Жилищные условия семьи:  
\_\_\_\_\_ (отдельная квартира, общежитие, частный дом.)  
\_\_\_\_\_
  
7. Условия жизни ребенка:  
\_\_\_\_\_ (отдельная комната, угол в общей комнате, письменный стол, отдельное  
\_\_\_\_\_ спальное место, общая кровать с кем-то из детей и т. п.)
  
8. Если родители в разводе:  
сколько лет было ребенку, когда родители развелись \_\_\_\_\_  
с кем из родителей остался ребенок \_\_\_\_\_  
как ребенок отнесся к разводу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ поддерживает ли ребенок отношения с родителем, не живущим с ним

после развода, каковы эти отношения \_\_\_\_\_

9. Кто из родственников проводит больше времени с ребенком \_\_\_\_\_

(мать, отец, братья, сестры, бабушка, дедушка, родственники, соседи ...)

10. Кто из взрослых:

помогает делать домашние задания \_\_\_\_\_

сидит с ребенком в случае болезни \_\_\_\_\_

гуляет с ребенком \_\_\_\_\_

что – либо другое \_\_\_\_\_

11. Материальное положение семьи \_\_\_\_\_

(крайне низкий, ниже среднего, средний, достаточно высокий и т.д.).

12. Взаимоотношения в семье \_\_\_\_\_

(отношения между родителями и детьми, между братьями и сестрами)

13. Дополнительные сведения о ребенке или его семье, которые вы можете сообщить: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(какими льготами пользуется семья, положенными ей по закону, какая еще необходима помощь, состоит ли семья, (ребенок ) на различных видах учета)

Социальная часть карты заполнялась со слов

\_\_\_\_\_ (одного из родителей, одного из прародителей, педагога и т. п.)

Дата заполнения \_\_\_\_\_ Подпись специалиста \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 9  
к Положению о психолого-медико-  
педагогической службе  
Сладковского  
муниципального района

Выписка из медицинской карты

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_

Дата  
рождения \_\_\_\_\_

Возраст \_\_\_\_\_

Анамнестические данные о ребенке

Беременность (по счету) \_\_\_\_\_

Течение беременности \_\_\_\_\_

Роды (по счету) \_\_\_\_\_

Срок \_\_\_\_\_

Особенности протекания родов \_\_\_\_\_

Вес \_\_\_\_\_ Длина \_\_\_\_\_

Оценка по АПГАР \_\_\_\_\_

Раннее развитие (сроки появления показателей)

Голову держит \_\_\_\_\_

Комплекс оживления \_\_\_\_\_

Сидит \_\_\_\_\_ Стоит \_\_\_\_\_ Ходит \_\_\_\_\_

Раннее речевое развитие (сроки появления показателей)

Гуление \_\_\_\_\_

Лепет \_\_\_\_\_

Первые слова \_\_\_\_\_

Простая фраза \_\_\_\_\_

Развернутая фраза \_\_\_\_\_  
Перенесенные  
заболевания \_\_\_\_\_

Наследственность со стороны других близких, родственников (туберкулез, венерические заболевания, психические заболевания, умственная отсталость и др.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заключения специалистов:

1. Офтальмолог (по месту жительства). Заключение + глазное дно:

\_\_\_\_\_

2. Отоларинголог (по месту жительства).

\_\_\_\_\_

3. Педиатр (по месту жительства).

\_\_\_\_\_

4. Невролог (по месту жительства).

\_\_\_\_\_

5. Психиатр \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Записи отоларинголога и офтальмолога действительны в течение 6 месяцев)

Подпись врача-педиатра \_\_\_\_\_ м.п.

Приложение № 10  
к Положению о психолого-медико-педагогической службе Сладковского муниципального района

Педагогическое представление на обучающегося  
(для психолого-медико-педагогической комиссии-  
составляет классный руководитель)

В педагогическом представлении в свободной форме должны быть следующие разделы:

1. Общие сведения (ФИО ребенка, дата рождения, адрес, общеобразовательное учреждение, класс, повторное обучение - в каком классе, откуда прибыл в ОУ).

2. Сведения о семье (состав семьи, социальный статус, стиль воспитания).

3. Общая осведомленность и социально-бытовая ориентировка (сведения о себе, осведомленность об окружающем мире, ориентация в явлениях и предметах окружающей жизни).

4. Общая успеваемость (успеваемость по основным предметам, причина неуспеваемости, любимые и нелюбимые предметы).

5. Посещаемость (причина пропусков).

6. Владение письменной речью (скорость письма - соответствие норме; необходимость в дополнительных повторах предложений, слов при письме под диктовку; характер ошибок на письме - орфографические (не знает или не применяет правила), дисграфические).

7. Чтение (соответствие техники чтения требованиям школьной программы; скорость, плавность, выразительность; понимание смысла прочитанного, умение запомнить прочитанное), воспроизвести, найти логические связи, ответить на вопросы по содержанию.

8. Развитие устной речи (умение самостоятельно составлять рассказ, план рассказа, пересказать знакомый текст; характер трудностей ребенка - звукопроизношение, грамматическое построение фраз, построение смыслового плана текста, запоминание словесного материала).

9. Сформированность учебных навыков по математике (владение счетными операциями, элементарными геометрическими понятиями; решение уравнений; способность к решению задач - быстрота ориентировки в условии задачи и нахождении решения, необходимость в дополнительных повторах, разъяснениях, подсказке или иной педагогической помощи при выполнении задания; как усвоил программный материал).

10. Сформированность школьно-значимых умений (отношение к оценкам, похвале, неудаче; работоспособность, утомляемость; отношение к школе, к учебной деятельности - желание идти в школу; целенаправленность, умение контролировать себя, планировать свою деятельность; внимательность, активность, заинтересованность; трудности при подготовке домашнего задания, при устных или письменных ответах с места, у доски, при выполнении заданий творческого характера, при рутинной работе, при усвоении нового или повторении пройденного).



11. Поведение и общение в учебной ситуации (соблюдение правил; трудности и особенности взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями).

12. Эмоциональное состояние в учебной ситуации (раздражение, гиперактивность, агрессия, испуг, безразличие, пассивность, вялость, преобладающее настроение, неуверенность, подавленность, отношение к себе, наличие нравственных качеств).

13. Развитие волевых качеств (умение управлять своими чувствами и поведением, настойчивость, упорство, отношение к трудностям).

14. Общие выводы и впечатления о ребенке (в том числе положительные стороны ребенка)

Дата

Подпись классного руководителя \_\_\_\_\_

Подпись директора общеобразовательного учреждения \_\_\_\_\_

Печать общеобразовательного учреждения

Требования к представлению: представление на обучающегося - это итог продуманного систематического наблюдения за ребенком в течение года, оно не должно быть поверхностным и написанным наспех. Факты должны быть изложены последовательно и систематично. Указываются не только причины тех или иных негативных проявлений обучающегося, но и положительные стороны ребенка. Должны избегаться сложные обороты речи и неправильные термины. Представление заверяется подписью классного руководителя, директора и печатью общеобразовательного учреждения.

Приложение № 11  
к Положению о психолого-медико-педагогической службе Сладковского муниципального района

Карта динамического наблюдения  
за реализацией индивидуальной программы реабилитации (ИПР)  
детей- инвалидов.

На обучающегося (воспитанника) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

МАУ (МАДОУ) \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителей, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Причина наблюдения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Диагноз МСЭ \_\_\_\_\_

Номер удостоверения \_\_\_\_\_

Справка ВК (для тех кто обучается на домашнем обучении) \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

Выписка из протокола

ПМП Комиссии № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Приказ № (по школе) \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Рекомендации ПМПК: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Программа обучения: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Учебный год.	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Годовая успеваемость
2011-2012					
2012-2013					
2013-2014					

Психолого-педагогическая  
коррекционная работа \_\_\_\_\_

Учебный год.	педагог	психолог	логопед	Социальный педагог
2011-2012				
2012-2013				
2013-2014				

Социальная поддержка семьи. \_\_\_\_\_

Медицинское сопровождение, лечение. \_\_\_\_\_

Дата заполнения

Подпись социального педагога \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи).

Подпись руководителя образовательного учреждения \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Печать учреждения



Приложение 13  
к Положению о психолого-медико-педагогической службе Сладковского муниципального района

ПРОТОКОЛ  
заседания психолого-медико-педагогической комиссии  
Сладковского муниципального района

Дата обследования \_\_\_\_\_ регистрационный № \_\_\_\_\_

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_
  2. Дата рождения \_\_\_\_\_
  3. Кем направлен на обследование \_\_\_\_\_
  4. Адрес \_\_\_\_\_
  5. Цель обращения, жалобы \_\_\_\_\_
  6. Краткие сведения о родителях, семье ребенка и условиях воспитания \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Результаты медицинского обследования

1. Краткие анамнестические данные \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
2. Соматическое состояние \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
3. Неврологическое состояние \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_



---

---

---

---

5. Особенности работоспособности, целенаправленность деятельности \_\_\_\_\_

---

---

6. Особенности эмоционально-волевой сферы, поведения и другие особенности личности \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Тип психического дизонтогенеза \_\_\_\_\_

---

---

### Логопедическое обследование

1. Родной язык в семье ребенка \_\_\_\_\_
2. Данные логопедического обследования \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Логопедическое заключение \_\_\_\_\_

---

---

### Результаты педагогического обследования

1. Представления об окружающем мире, ориентированность в пространстве и времени

---

---

---

---

2. Знания и навыки по программному материалу: а) русский язык

б) чтение \_\_\_\_\_

в) математика \_\_\_\_\_

3. Обучаемость, способы выполнения заданий \_\_\_\_\_

4. Отношение к обучению \_\_\_\_\_

5. Социальная и бытовая адаптация \_\_\_\_\_

Рекомендации:

Вид образовательного учреждения, образовательная программа

Форма получения образования

Условия получения образования \_\_\_\_\_

Срок контроля динамики развития \_\_\_\_\_

Психолого-педагогические коррекционные мероприятия \_\_\_\_\_





Приложение 14  
к Положению о психолого-медико-педагогической службе Сладковского муниципального района

Выписка из протокола  
психолого-медико-педагогической комиссии  
(указать город, район)

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Дата обследования \_\_\_\_\_ № протокола \_\_\_\_\_  
Домашний адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рекомендации:

Вид образовательного учреждения, образовательная программа \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Форма получения образования \_\_\_\_\_  
Условия получения образования \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Срок контроля динамики развития \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Психолого-педагогические коррекционные мероприятия \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дополнительные сведения по результатам обследования ребенка могут быть выданы по официальному запросу.

Председатель ПМПК \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

М.П.

